

Sidst revideret 07/02-2023

Periti ApS (Leverandøren), CVR nr. 35675663 leverer som udgangspunkt konsulenttimer til kunden, og den forbrugte tid faktureres til den enhver tid gældende takst. Eventuelle positive omkostninger til kørsel, ophold og fortæring faktureres efter regning. Levering af varer herunder abonnementer sker efter aftalt pris.

### Overslag og tilbud

Ved aftale om igangsætning af en opgave, beskriver kunden denne og leverandøren afgiver et overslag på tidsforbruget. Leverandøren er ikke bundet af dette overslag. Efter igangsætning vil leverandøren vende tilbage til kunden, hvis estimatet ikke holder. Kunden tager herefter stilling til, om opgaven skal færdiggøres. De benyttede timer faktureres selvom opgaven ikke færdiggøres.

Er der afgivet tilbud på en opgave, er tilbuddet gældende i 30 dage fra tilbudsdato. Antages tilbuddet, udføres opgaver inden for de fastsatte frister og pris. Eventuelle ændringer eller kundens hindringer, der ændrer på tilbuddets forudsætninger meddeles kunden, med angivelse af leverandørens ændringer herunder implikation på tilbudsprisen og levering.

### Underleverandører

Periti ApS kan, hvis andet ikke eksplicit er aftalt, benytte underleverandører. Disse arbejder under samme betingelser som der er aftalt mellem leverandøren og kunden. Dog kan timeprisen variere – efter nærmere aftale.

#### Skybaserede systemer

Leverandøren har intet ansvar for funktionaliteten samt drift herunder opdateringer, der sker på eksterne leverandørers sky-baserede systemer.

Herunder at den eksterne leverandør ændrer i betingelser og funktionalitet.

Leverandøren vil være kunden behjælpelig med eventuel fejlsøgning efter regning.

### Abonnementer

Eventuelle abonnementer opgøres hver måned, ud fra de betingelser der er tilknyttet abonnementet, og faktureres indtil de opsiges med korrekt varsel.

Der er ingen indsigelse overfor abonnementer, ligesom kunden ikke kan tilbageholde betaling af disse.

Kunden bør være opmærksom på om antallet af brugere samt eventuelt tilkøbt funktionalitet er korrekt.

### Reklamation

Lever det leverede ikke op til de aftalte specifikationer, skal kunden straks reklamere over disse mangler. Det vil sige, at kunden skal tilvejebringe og udføre egen tests straks opgaven, eller en del af denne, er afsluttet. Er eventuelle reklamationer ikke fremsendt til leverandøren senest 30 dage efter (del)opgaven er afsluttet, fortabes reklamationsretten. Der kan ikke reklameres over standard programmer!

### Ansvarsfraskrivelse

Leverandøren har ikke et rådgiveransvar overfor kunden, herunder indestår leverandøren ikke for kundens forventning om funktionalitet i standardsoftware. Software herunder programmering i denne, er ikke fri for fejl, konflikter, afbrydelser eller er fejltolerant, hvorfor leverandøren ikke kan indestå for dette.

Leverandøren kan ikke ifalde en erstatning eller et forholdsmæssigt afslag, der overstiger kontraktsummen for opgaven. Leverandøren fraskriver sig ansvaret for indirekte tab, driftstab, tab af data og dennes reetablering – ligeegyldigt om skaden skyldes simpel eller grov uagtsomhed.

### Support

Leverandøren yder support eller fejlfhjælpning på kundens systemer efter aftale. Der faktureres minimum 0,5 time om dagen ved support.

### Priser og fakturering

Der faktureres minimum 0,5 time ved udførsel af opgaver, og herefter for hver påbegyndte halve time.

Ved kørsel afregnes halv timepris, og alle omkostninger til kørsel er inklusive.

Eventuelle positive omkostninger til f.eks. hotel afregnes efter regning.

Eventuelle aftalte timepriser kan ændres med én måneds varsel, til udgangen af en måned.

Leverandøren kan ændre sin standardpris den. 1 januar.

Kundens ansvar

Det er kundens ansvar, at opgaven er korrekt beskrevet, at de korrekte systemer stilles til rådighed for leverandøren samt at kunden stiller medarbejdere til opgavens løsning til rådighed.

Kunden har ansvaret for, at der er taget tilstrækkelig backup af programmer og data, herunder er det kundens ansvar at kunne reetablere disse.

Ved opgaver hos kunden – udover få timer, skal kunde tilbyde passende arbejdsplads, til leverandørens konsulenter.

Ved køb af klippekort forud faktureres et antal af timer - ved afregning krediteres timerne, indtil klippekortet er opbrugt. Eventuel rest tilbagebetales ikke, men gemmes til fremtidig brug.

### Betaling

Faktura fremsendes elektronisk til kunden, efter udførelse af arbejdet. Betalingsbetingelser er netto kontant 10 dage.

Eventuel forsinket betaling vil blive pålagt et gebyr ved rykning, samt der vil blive opkrævet 2% pr. mdr. i rente fra fakturadato.

Betaling kan ske med frigørende virkning på følgende Sparekassen Kronjylland-konti, med angivelse af fakturanummer: Ved DKK 6191-0017551701, eller ved EUR benyttes IBAN DK5061910017551728, SWIFT KRONDK22.

### Persondata

Leverandøren vil ved oprettelse af kunden i leverandørens systemer bede om mindst en kontaktperson. Foruden oprettelse i leverandørens økonomisystem, vil kunden som udgangspunkt blive tilmeldt nyhedsbrev samt bedt om at forbinde til LinkedIn.

Persondata der opbevares, er navn, firma, e-mail og telefon.

### Force Majeure

Hverken kunde eller leverandør hæfter for misligholdelse, der skyldtes forhold som parterne ikke kunne påregne ved aftalens indgåelse, herunder sygdom, leveringsvanskeligheder, krig, strejke og lockout.

### Hemmeligholdelse

Parterne respekter Lov om forretningshemmeligheder herunder, at eventuelle forretningshemmeligheder, materialer mv. vil blive hemmeligholdt, også efter samarbejdets ophør. Dette forhold er vores underleverandører også forpligtet til.

### Tvister

Aftaler er undergivet dansk lov, og eventuelle tvister forsøges først løst ved forhandling herunder retslig mægling.

Værneting er Horsens.